資料№　３

# 令和７年度森林整備担い手対策事業について

令和５年度から第４期５か年計画（R5～R9）に基づき事業を実施しています。
各年度の事業内容は、前年度実績を踏まえて、事業内容を見直しながら実施することとしています。

**事業実施に当たっての留意事項**

**１　通年雇用の促進及び労働安全の確保について**

労働環境整備促進事業で月給制かつ通年雇用の森林技術者に対する健康保険料等の事業主負担掛金の一部助成及び通年雇用に必要な業務を他の認定事業体との協働化協定等**（請負契約は対象外）**により確保した場合、それぞれの事業体が負担している健康保険料掛金の助成額を増額しているので、引き続き通年雇用を検討してください。

また、安全衛生活動経費の助成も継続するので、労働安全確保に努めてください。

**〔対象経費：会場借上げ・講師謝金・講師旅費・準備費（資料代、お茶代等）等〕**

**２　新規就業者に対する住宅手当及び育成経費の助成について**

令和７年度は、以下のとおり助成します。

住宅手当については、事業体負担額の２分の１以内で１人当たり月 20,000 円を上限とし、育成手当については、１人当たり月 5,000 円の助成とします。

**３　森林施業プランナーの活動促進について**

プランナー活動に対する助成を、公社造林施業プランナー育成実践モデル事業等で行っていますので、プランナーの積極的な活動をお願いします。特に、公社造林の企画提案型利用間伐を実施している事業体でプランナーが在籍している場合は、助成対象になるので、忘れずに申請してください。

**４　フォレストリーダー等キャリアアップ支援事業の積極的利用について**

フォレストワーカー等のキャリアアップを支援し森林技術員の労働意欲を向上させる目的で能力手当の支給を行っている事業体に手当支給額の 1／2 を助成しています。

就業者の定着及び就労意欲の向上のため、手当支給を検討願います。

また、技能検定１級及び２級合格者並びに日本森林管理技術・技能審査認定協会によるランク４以上の認定者の勤務する認定事業体に対して技術指導費を助成しますので、森林技術員の積極的な受験を図ってください。

**５　インターンシップ及び職場見学・体験の受入れについて**

令和３年度からインターンシップ及び職場見学・体験を受け入れた事業体に対して、指導に係る経費の一部を助成しています。ミスマッチ等による早期離職を防ぐため、積極的なインターンシップ等の受入れをお願いします。

**６　事業の活用について**

業務実績から当事業の助成金対象となるにもかかわらず申請をしていない事業体があると思われます。特に、「就労環境整備促進事業」「林業機械リース・レンタル支援事業」「林業機械作業システム新規導入等支援事業」「公社造林森林施業プランナー育成実践モデル事業」「緑の担い手育成技能講習等支援事業」については、積極的な活用をお願いします。

## 7　助成金申請について

申請については、事前申請と事後申請があるので、別表を確認の上、適切に申請してください。特に、申請期限を設けている事業で期限までに申請のない場合は、助成希望がないものとして取り扱いますので必ず期限までに申請してください。（事前申請の場合、１か月以上の遡り申請は受け付けません）

また、様式等は支援センターホームページからダウンロードできますので活用してください。

## 8　森林の仕事エリアガイダンスの開催について

これまで、農業部門と林業部門合同の「農林業新規就農・就業チャレンジフェア」に年４回参加してきましたが、近年、林業への相談者が少なく、また、出展希望の林業事業体が会場の都合で参加できない等の状況となっています。

一方、令和２年度から開催している林業単独の相談会「森林の仕事エリアガイダンス」では、チャレンジフェアに比べて多くの相談者が来場し、実際の就業につながっています。

そこで、令和７年度は、チャレンジフェアへの参加を見合わせ、エリアガイダンスを３回開催する予定としています。

**＜チャレンジフェア４回 → エリアガイダンス２回、林業就業支援講習（１日間コース）１回、林業基礎講習１回＞**

開催日程等は、下記の予定ですので、多くの事業体から出展をお願いします。

＜エリアガイダンス開催計画＞

○ 第１回

日　時　　８月中～下旬の土曜日、13 時 30 分～16 時 30 分

会　場　　長岡市内（アオーレ長岡で調整予定）

○ 第２回

日　時　　11 月下旬～12 月下旬の土曜日、13 時 30 分～16 時 30 分

会　場　　妙高市内または上越市内

（「道の駅あらい」または「上越市市民プラザ」で調整予定）

○ 第３回

日　時　　令和８年１月 17 日（土）、13 時 30 分～16 時 30 分

会　場　　新潟日報メディアシップ２階「日報ホール」

## 9　林業基礎講習の実施について

「林業就業支援講習（実践コース）」受講者の就業割合は高く、また、当支援センター相談者からの「秋にも林業就業支援講習（実践コース）を行ってほしい」との要望もあることから、令和２年度から令和４年度に実施していた「林業基礎講習（８日間コース）」を 10 月頃に実施する予定です。

最終日には、受講生と林業事業体との就業相談会を開催しますので、参加をよろしくお願いいたします。

# 森林整備担い手対策事業　令和7年度提出書類・期限

| 事業名 | 細事業名 | 助成対象期間 | 提出書類 | 添付書類 | 提出期限 | 事業実施について交付決定前不可（事前申請） | 事業実施について交付決定前可（事後申請） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 労働環境整備促進事業 | 1-1<br>林業事業体就労環境改善支援事業 | 令和7年4月1日<br>から<br>令和8年3月31日 | 【交付申請時】<br>○交付申請書<br>○事業計画書（別表2） | | 随時<br>（対象指導実施前） | ○ | |
| | | | 【事業完了時】<br>○実績報告書<br>○事業成績書（別表2） | | 随時<br>（対象指導完了後） | | |
| | 1-2<br>就労環境整備促進事業 | 令7年1月1日<br>から<br>令和7年12月31日 | ○交付申請書兼実績報告書<br>○事業成績書（別表2） | ○労働条件通知書（雇用契約書）（写し）又は雇用通知書（写し）<br>※「月額性」及び「通年雇用」と明記されているもの<br>○健康保険標準月額表（写し）<br>期間途中で採用の場合…資格取得確認書（写し）<br>期間途中で退職の場合…資格喪失確認書（写し）<br>○協業化協定等（写し） | **令和8年2月6日（金）** | | ○ |
| | 1-3<br>就労環境整備支援事業 | 令和7年1月1日<br>から<br>令和7年12月31日 | ○交付申請書兼実績報告書<br>○事業成績書（別表2） | ○リース・レンタル請求書、契約書等（写し）<br>…簡易トイレ・現場休憩所の貸主・期間・金額がわかるもの<br>○支払証明書…銀行振込依頼書等又は領収証（写し） | **令和8年2月6日（金）** | | ○ |
| | 1-4<br>雇用促進支援事業 | 令和7年1月1日<br>から<br>令和7年12月31日 | ○交付申請書兼実績報告書<br>○事業成績書（別表2） | ○労働条件通知書（雇用契約書）（写し）又は雇用通知書（写し）<br>※「月額性」及び「通年雇用」と明記されているもの | **令和8年2月6日（金）** | | ○ |
| 2 林業機械化促進事業 | 2-1<br>林業機械リース・レンタル支援事業 | 令和7年1月1日<br>から<br>令和7年12月31日 | ○交付申請書兼実績報告書<br>○事業成績書（別表2） | ○リース・レンタル請求書、契約書等（写し）<br>…機械の貸主・機種・期間・金額がわかるもの<br>○支払証明書…銀行振込依頼書等又は領収証（写し） | **令和8年2月6日（金）** | | ○ |
| | 2-3<br>林業機械作業システム新規導入等支援事業 | 令和7年4月1日<br>から<br>令和8年3月31日 | 【交付申請時】<br>○交付申請書<br>○事業計画書（別表2） | | 随時<br>（新システム実施前） | ○ | |
| | | | 【事業完了時】<br>○実績報告書<br>○事業成績書（別表2） | ○リース・レンタル請求書、契約書等（写し）<br>…機械の貸主・機種・期間・金額がわかるもの<br>○支払証明書…銀行振込依頼書等又は領収証（写し）<br>○企画提案型利用間伐等促進事業契約書（写し） | 随時<br>（事業完了後） | | |
| 3 森林施業プランナー育成事業 | 3-1<br>森林施業プランナー等育成研修奨励事業 | 令和7年度<br>研修実施期間 | 【交付申請時】<br>○交付申請書<br>○事業計画書（別表2） | | 受講決定時に通知する | ○ | |
| | | | 【事業完了時】<br>○実績報告書<br>○事業成績書（別表2） | | 研修終了後通知する | | |
| | 3-2<br>森林施業プランナー等認定奨励事業 | 令和7年度内<br>試験・認定実施期間 | ○交付申請書兼実績報告書<br>○事業成績書（別表2） | ○合格証（一次試験・二次試験）または認定証（森林施業プランナー・森林経営プランナー）の写し | 随時<br>（合格証・認定証受領後） | | ○ |
| | 3-3<br>森林施業プランナー活動支援事業 | 令和7年4月1日<br>から<br>令和8年3月31日 | 【交付申請時】<br>○交付申請書<br>○事業計画書・事業予算書（別表2） | | 随時<br>（対象施業実施前） | ○ | |
| | | | 【事業完了時】<br>○実績報告書<br>○事業成績書・事業精算書（別表2） | ○集約化施業に係る契約書又は精算書（写し）<br>○支出根拠書類 | 随時<br>（対象施業完了後） | | |
| | 3-4<br>森林施業プランナー活動推進奨励事業 | 令和7年4月1日<br>から<br>令和8年3月31日 | 【交付申請時】<br>○交付申請書<br>○事業計画書・事業予算書（別表2） | | 随時<br>（対象施業実施前） | ○ | |
| | | | 【事業完了時】<br>○実績報告書<br>○事業成績書・事業精算書（別表2） | ○施業精算書（写し）<br>○支出根拠書類 | 随時<br>（対象施業完了後） | | |
| | 3-5<br>公社造林施業プランナー育成実践モデル事業 | 令和7年4月1日<br>から<br>令和8年3月31日 | 【交付申請時】<br>○交付申請書<br>○事業計画書・事業予算書（別表2） | | 随時<br>（対象施業提案書提出前） | ○ | |
| | | | 【事業完了時】<br>○実績報告書<br>○事業成績書・事業精算書（別表2） | ○支出根拠書類 | 随時<br>（対象施業完了後） | | |
| 4 フォレストワーカー育成事業 | 4-1<br>フォレストワーカー育成研修支援事業 | 受講決定後<br>から<br>令和8年3月14日 | 【交付申請時】<br>○交付申請書<br>○事業計画書・事業予算書（別表2） | | 研修受講申請書と併せて提出 | ○ | |
| | | | 【事業完了時】<br>○実績報告書<br>○事業成績書・事業精算書（別表2） | ○技能講習等修了証（写し）<br>○支払証明書…銀行振込依頼書等又は領収証（写し） | **令和8年3月13日（金）** | | |
| | 4-2<br>フォレストワーカー育成研修奨励事業 | 令和7年度<br>集合研修実施期間 | 【交付申請時】<br>○交付申請書 | | 研修受講申請書と併せて提出 | ○ | |
| | | | 【事業完了時】<br>○実績報告書 | | **令和8年3月13日（金）** | | |
| | 4-3<br>フォレストワーカー等研修交流支援事業 | 令和7年4月1日<br>から<br>令和8年3月31日 | 【交付申請時】<br>○交付申請書<br>○事業計画書・事業予算書（別表2） | ○研修受入先事業体概要説明書類<br>○研修日程表（計画） | 随時<br>（研修実施前） | ○ | |
| | | | 【事業完了時】<br>○実績報告書<br>○事業成績書・事業精算書（別表2） | ○研修日程表（実績）<br>○謝金支払証明書<br>…銀行振込依頼書等又は領収証（写し）<br>○研修交流の写真 | 随時<br>（研修実施後） | | |
| | 4-4<br>現場指導者育成支援事業 | 令和7年度<br>研修実施期間 | 【交付申請時】<br>○交付申請書<br>○事業計画書・事業予算書（別表2） | ○研修受入先事業体概要説明書類<br>○研修日程表（計画） | 随時<br>（研修実施前） | ○ | |
| | | | 【事業完了時】<br>○実績報告書<br>○事業成績書・事業精算書（別表2） | ○研修日程表（実績）<br>○謝金支払証明書<br>…銀行振込依頼書等又は領収証（写し）<br>○研修交流の写真 | 随時<br>（研修実施後） | | |
| 5 にいがた緑の担い手育成・顕彰事業 | 5-3<br>フォレストリーダー等キャリアアップ支援事業 | 令和7年1月1日<br>から<br>令和7年12月31日 | ○交付申請書兼実績報告書<br>○事業成績書（別表2） | ○能力手当支給明細（毎月分、写し）<br>○該当資格の登録証または認定証（写し） | **令和8年2月6日（金）** | | ○ |
| | 5-4<br>緑の担い手育成技能講習等支援事業 | 令和7年4月1日<br>から<br>令和8年3月31日 | 【交付申請時】<br>○交付申請書<br>○事業計画書・事業予算書（別表2） | | 随時<br>（講習等受講前） | ○ | |
| | | | 【事業完了時】<br>○実績報告書<br>○事業成績書・事業精算書（別表2） | ○技能講習等修了証（写し）<br>○支払証明書…銀行振込依頼書等又は領収証（写し） | 随時<br>（講習等修了後） | | |
| | 5-5<br>インターンシップ等支援事業 | 令和7年4月1日<br>から<br>令和8年3月31日 | ○交付申請書兼実績報告書<br>○事業成績書（別表2） | ○臨時雇用契約書（写し）<br>○実施状況の分かるもの（作業日報、日程表、写真等）<br>○宿泊費請求書（宿泊を伴う場合）…領収証（写し）添付 | 随時<br>（終了後） | | ○ |

林業は、
やりがいのある仕事です!

「緑の雇用」事業

# 森林(もり)の仕事エリアガイダンス

## 2025年1月25日(土)

## 11:00▸16:00

スケジュール　第1部/11:00〜13:00 ▸ トークショー/13:00〜14:00 ▸ 第2部/14:00〜16:00

会場　朱鷺メッセ 3F・中会議室(301)
(新潟市中央区万代島6-1)

**入場無料**

新潟の林業の仕事を、
実際に働く林業女子や
林業経営体に
直接聞ける相談会

**お申込みはこちらから!**

※参加希望者は事前の申し込みが必要。
なお、申し込み状況により当日の参加も受けつけます。

経験無しでも大丈夫?
研修などサポート制度ってあるの?

林業の仕事に
就くには
どうしたらいい?

「実際に働く人の声」を
リアルに聞けるイベント!

全部、この場で解決します!

林業の仕事に
興味はあるけど…
実際はどんな
仕事なの?

**内容**

| | | |
|---|---|---|
| ❶ | 林業の基礎を動画等で学ぶ | オリエンテーション |
| ❷ | 各出展者が自社の特徴や求める人材を話す | 出展経営体によるPR |
| ❸ | 県内林業経営体等による | 個別相談会 ※ブース対応 |

■ 現場で働く人の声や思いを直接聞ける
林業女子によるトークショー・動画上映(予定)

<主催・お問い合わせ> 公益社団法人 新潟県農林公社(林業労働力確保支援センター)
〒950-0965 新潟市中央区新光町15-2 公社総合ビル4階　TEL.025-285-7712　https://www.niigata-rinrou.com/