

令和8年度森林整備担い手対策事業について

第4期5か年計画（R5～R9）を令和7年度に見直し、その後期計画（R8～R9）に基づき事業を実施します。

事業実施に当たっての留意事項

1 専門家への指導等委託経費の助成について

労働環境整備促進事業で、昨年度までの専門家派遣に対する助成を見直し、雇用管理や経営の改善を目的として経営指導等の専門家に指導を委託した場合の委託経費に加え、目的達成に資する取組みへの助言及び指導のための専門家への委託経費についても助成します。

2 通年雇用の促進及び労働安全の確保について

労働環境整備促進事業で月給制かつ通年雇用の森林技術者に対する健康保険料等の事業主負担掛金の一部助成及び通年雇用に必要な業務を他の認定事業体との協働化協定等（請負契約は対象外）により確保した場合、それぞれの事業体が負担している健康保険料掛金の助成額を増額しているため、引き続き通年雇用を検討してください。

また、安全衛生活動経費の助成も継続するので、労働安全確保に努めてください。

[対象経費：会場借上・講師謝金・講師旅費・準備費（資料・お茶代等）・AED設置費等]

3 新規就業者に対する住宅手当及び育成経費の助成について

令和8年度も、以下のとおり助成します。

住宅手当については、事業体負担額の2分の1以内で1人当たり月20,000円を上限とし、育成手当については、1人当たり月5,000円の助成とします。

4 森林施業プランナーの活動支援について

プランナー活動に対する助成について、「森林施業プランナー活動推進奨励事業」の助成内容を見直し、利用間伐に加え主伐・再造林を目的とした概ね10ha以上の集約化活動経費の助成に変更し、助成額も1人当たり20万円に増額しましたので、積極的な活用をお願いします。

また、「公社造林施業プランナー育成実践モデル事業」は公社造林の企画提案型利用間伐を実施している事業体でプランナーが在籍している場合は、助成対象になり、令和8年度から事後申請になるので、忘れずに申請してください。

5 フォレストリーダー等キャリアアップ支援事業の積極的利用について

フォレストワーカー等のキャリアアップを支援し森林技術員の労働意欲を向上させる目的で能力手当の支給を行っている事業体に手当支給額の1/2を助成しています。

就業者の定着及び就労意欲の向上のため、手当支給を検討願います。

また、技能検定1級及び2級合格者並びに日本森林管理技術・技能審査認定協会によるランク4以上の認定者の勤務する認定事業体に対して技術指導費を助成しますので、森林技術員の積極的な受験を図ってください。

6 林業技能検定受験料に対する助成について

林業技能検定受験料についても、「緑の担い手育成技能講習等支援事業」の助成対象になりますので、受験する場合は、忘れずに交付申請をお願いします。

7 インターンシップ及び職場見学・体験の受入れについて

令和3年度からインターンシップ及び職場見学・体験を受け入れた事業体に対して、指導に係る経費の一部を助成しています。ミスマッチ等による早期離職を防ぐため、積極的なインターンシップ等の受入れをお願いします。

8 新規事業（予定）として新規就業者確保を目的とした求人広告等の外部委託を含む活動経費の一部を助成しますので、活用をお願いします。

9 事業の活用について

業務実績から当事業の助成金対象となるにもかかわらず申請をしていない事業体があると思われます。特に、「就労環境整備促進事業」「林業機械リース・レンタル支援事業」「林業機械作業システム新規導入等支援事業」「公社造林森林施業プランナー育成実践モデル事業」「緑の担い手育成技能講習等支援事業」については、積極的な活用をお願いします。

10 助成金申請について

申請については、事前申請と事後申請があるので、別表を確認の上、適切に申請してください。特に、申請期限を設けている事業で期限までに申請のない場合は、助成希望がないものとして取り扱いますので必ず期限（必着）までに申請してください。（事前申請の場合、1か月以上の遡り申請は受け付けません）

また、様式等は支援センターホームページからダウンロードできますので活用してください。

11 森林の仕事エリアガイダンスの開催について

令和8年度も林業単独の相談会「森林の仕事エリアガイダンス」を開催します。開催日程等は、下記の予定ですので、多くの事業体から出展をお願いします。

<エリアガイダンス開催計画>

○ 第1回

日時 8月中～下旬の土曜日、13時30分～16時30分
会場 長岡市内（ハイブ長岡で調整予定）

○ 第2回

日時 11月下旬～12月下旬の土曜日、13時30分～16時30分
会場 妙高市内または上越市内
（「道の駅あらい」または「上越市市民プラザ」で調整予定）

○ 第3回

日時 令和9年1月16日土曜日、13時30分～16時30分
会場 新潟市中央区内
（新潟日報メディアシップ2階「日報ホール」）

12 林業技能検定対策研修について

令和7年度は、認定事業体からの要望を受け「にいがたフォレスト・ワーク支援事業」で3月上旬に実施しましたが、令和8年度は、担い手対策事業で実施する予定で、5月中旬開催で日程調整しています。

なお、開催決定したら通知しますので、受験希望者は積極的に参加願います。

森林整備担い手対策事業 令和8年度提出書類・期限

事業名	細事業名	助成対象期間	提出書類	添付書類	提出期限	事業実施について 交付決定前不可 (事前申請)	事業実施について 交付決定前可 (事後申請)	
1 労働環境整備促進事業	1-1 林業事業体就労環境改善支援事業	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日	【交付申請時】 ○交付申請書 ○事業計画書(別表2) 【事業完了時】 ○実績報告書 ○事業成績書(別表2)		随時 (対象指導実施前) 随時 (対象指導完了後)	○		
	1-2 就労環境整備促進事業	令和8年1月1日 から 令和8年12月31日	○交付申請書兼実績報告書 ○事業成績書(別表2)	○労働条件通知書(雇用契約書)(写し)又は雇用通知書(写し) ※「月給性」及び「通年雇用」と明記されているもの ○健康保険標準月額表(写し) 期間途中で採用の場合…資格取得確認書(写し) 期間途中で退職の場合…資格喪失確認書(写し) ○協業化協定等(写し)	令和9年2月5日(金) (必着)		○	
	1-3 就労環境整備支援事業	令和8年1月1日 から 令和8年12月31日	○交付申請書兼実績報告書 ○事業成績書(別表2)	○リース・レンタル請求書、契約書等(写し) …簡易トイレ・現場休憩所の貸主・期間・金額がわかるもの ○支払証明書…銀行振込依頼書等又は領収証(写し)	令和9年2月5日(金) (必着)			○
	1-4 雇用促進支援事業	令和8年1月1日 から 令和8年12月31日	○交付申請書兼実績報告書 ○事業成績書(別表2)	○労働条件通知書(雇用契約書)(写し)又は雇用通知書(写し) ※「月給性」及び「通年雇用」と明記されているもの	令和9年2月5日(金) (必着)			○
2 林業機械化促進事業	2-1 林業機械リース・レンタル支援事業	令和7年1月1日 から 令和7年12月31日	○交付申請書兼実績報告書 ○事業成績書(別表2)	○リース・レンタル請求書、契約書等(写し) …機械の貸主・機種・期間・金額がわかるもの ○支払証明書…銀行振込依頼書等又は領収証(写し)	令和9年2月5日(金) (必着)		○	
	2-3 林業機械作業システム新規導入等支援事業	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日	【交付申請時】 ○交付申請書 ○事業計画書(別表2) 【事業完了時】 ○実績報告書 ○事業成績書(別表2)	○リース・レンタル請求書、契約書等(写し) …機械の貸主・機種・期間・金額がわかるもの ○支払証明書…銀行振込依頼書等又は領収証(写し) ○企画提案型利用問伐等促進事業契約書(写し)	随時 (新システム実施前) 随時 (事業完了後)	○		
3 森林施業プランナー育成事業	3-1 森林施業プランナー等育成研修奨励事業	令和8年度 研修実施期間	【交付申請時】 ○交付申請書 ○事業計画書(別表2) 【事業完了時】 ○実績報告書 ○事業成績書(別表2)		受講決定時に通知する 研修終了後通知する	○		
	3-2 森林施業プランナー等認定奨励事業	令和8年度内 試験・認定実施期間	○交付申請書兼実績報告書 ○事業成績書(別表2)	○合格証(一次試験・二次試験)または認定証(森林施業プランナー・森林経営プランナー)の写し	随時 (合格証・認定証受領後)		○	
	3-3 森林施業プランナー活動支援事業	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日	【交付申請時】 ○交付申請書 ○事業計画書・事業予算書(別表2) 【事業完了時】 ○実績報告書 ○事業成績書・事業精算書(別表2)	○集約化施業に係る契約書又は精算書(写し) ○支出根拠書類	随時 (対象施業実施前) 随時 (対象施業完了後)	○		
	3-4 森林施業プランナー活動推進奨励事業	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日	【集約化完了時】 ○交付申請書兼実績報告書 ○事業成績書・事業精算書(別表2)	○集約化施業に係る契約書(写し) ○支出根拠書類	随時 (対象施業実施前)		○	
	3-5 公社造林施業プランナー育成実践モデル事業	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日	【事業完了時】 ○交付申請書兼実績報告書 ○事業成績書・事業精算書(別表2)	○支出根拠書類	随時 (対象施業完了後)		○	
4 フォレストワーカー育成事業	4-1 フォレストワーカー育成研修奨励事業	受講決定後 から 令和9年3月12日	【交付申請時】 ○交付申請書 ○事業計画書・事業予算書(別表2) 【事業完了時】 ○実績報告書 ○事業成績書・事業精算書(別表2)	○技能講習等修了証(写し) ○支払証明書…銀行振込依頼書等又は領収証(写し)	研修受講申請書と併せて提出 令和9年3月12日(金) (必着)	○		
	4-2 フォレストワーカー育成研修奨励事業	令和8年度 集合研修実施期間	【交付申請時】 ○交付申請書 【事業完了時】 ○実績報告書		研修受講申請書と併せて提出 令和9年3月12日(金) (必着)	○		
	4-3 フォレストワーカー等研修交流支援事業	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日	【交付申請時】 ○交付申請書 ○事業計画書・事業予算書(別表2) 【事業完了時】 ○実績報告書 ○謝金支払証明書 ○事業成績書・事業精算書(別表2)	○研修受入先事業体概要説明書類 ○研修日程表(計画) ○研修日程表(実績) ○謝金支払証明書 …銀行振込依頼書等又は領収証(写し) ○研修交流の写真	随時 (研修実施前) 随時 (研修実施後)	○		
	4-4 現場指導者育成支援事業	令和8年度 研修実施期間	【交付申請時】 ○交付申請書 ○事業計画書・事業予算書(別表2) 【事業完了時】 ○実績報告書 ○事業成績書・事業精算書(別表2)	○研修受入先事業体概要説明書類 ○研修日程表(計画) ○研修日程表(実績) ○謝金支払証明書 …銀行振込依頼書等又は領収証(写し) ○研修交流の写真	随時 (研修実施前) 随時 (研修実施後)	○		
5 にいがた緑の担い手育成・顕彰事業	5-3 フォレストリーダー等キャリアアップ支援事業	令和8年1月1日 から 令和9年12月31日	○交付申請書兼実績報告書 ○事業成績書(別表2)	○能力手当支給明細(毎月分、写し) ○該当資格の登録証または認定証(写し)	令和9年2月5日(金) (必着)		○	
	5-4 緑の担い手育成技能講習等支援事業	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日	【交付申請時】 ○交付申請書 ○事業計画書(別表2) 【事業完了時】 ○実績報告書 ○事業成績書(別表2)	○技能講習等修了証(写し) ○支払証明書…銀行振込依頼書等又は領収証(写し)	随時 (講習等受講前) 随時 (講習等修了後)	○		
	5-5 インターンシップ等支援事業	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日	○交付申請書兼実績報告書 ○事業成績書(別表2)	○臨時雇用契約書(写し) ○実施状況の分かるもの(作業日報、日程表、写真等) ○宿泊費請求書(宿泊を伴う場合)…領収証(写し)添付	随時 (終了後)		○	
育6 成山推進の進守り業手	6-1 求人等広報活動支援事業	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日	【交付申請時】 ○交付申請書 ○事業計画書(別表2) 【事業完了時】 ○実績報告書 ○事業成績書(別表2)	○活動実施内容の分かるもの(委託契約書(写し)、成果品等) ○支出根拠書類	随時 (広報活動前) 随時 (広報活動終了後)	○		